INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1325. 2024.
FECHA: 30/07/ 2024

CONTRATISTA: JOSE ALEJANDRO LUCUMI RODALLEGA
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1325. 2024.

Cuota Dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en la realización y ejecución de actividades de acondicionamiento físico dirigidas a la comunidad a personas, con el objetivo de mejorar sus cualidades físicas. Adaptando las rutinas a las necesidades de los grupos de la comuna 19, y fomentando la motivación y el bienestar general para los participantes.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en la socialización del programa de la secretaría del deporte a la población de la comuna 19, con el objetivo de dar a conocer a los participantes de la ciclovía que en sector del parque de la alameda contábamos con un punto de actividad física del programa

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realice los informes correspondientes del monitor F10, F21 y F19, con el objetivo de proporcionar información detallada sobre los beneficiarios impactados en la comuna 19.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo en el cuidado de los medios de trabajo proporcionados por la Secretaría, manteniendo un inventario semanal para asegurar su buen estado y poder entregarlos en óptimas condiciones cuando sea necesario. Estos medios de trabajo son de vital importancia para las sesiones de entrenamiento en la comuna 19.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de

fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo virtual del programa donde se expuso la socialización de cómo se manejaba la plataforma sider, este encuentro fue de vital importancia para poder cumplir con los requerimientos administrativos.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

9.Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Brindé apoyo en el acompañamiento a la ciclovída, con el objetivo de socializar la formación deportiva y de más, actividades que ofrece la secretaria del deporte y la recreación en los diferentes puntos de intervención de esta zona. .

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/16hYTB3LPZfpHaWCmbsLoDEKqOMdLcbwt?usp=sha



JOSE ALEJANDRO LUCUMI RODALLEGA
1.112.489.995